

Universität Greifswald  
Arbeitsbereich Fachdidaktik Geschichte

## **Leitfaden für die Erstellung von e-Portfolios bei Mahara**

## Inhalt

Einleitung .....	3
1. Allgemeine Informationen über das Portfolio .....	3
1.1 Was ist ein e-Portfolio?.....	3
1.2 Was ist Mahara?.....	3
1.3 Inhalte des Portfolios .....	3
2. Mahara - Nutzung .....	3
3. Formalia .....	4
3.1 Anfertigung einer Sammlung.....	4
3.2 Aufbau der Sammlung .....	4
3.3 Fußnoten und Literaturverzeichnis .....	4
4. Abgabe des Portfolios .....	5

## Einleitung

Dieser Leitfaden soll Ihnen bei der Erstellung eines e-Portfolios bei Mahara im Rahmen der Studienangebote des Arbeitsbereiches Fachdidaktik Geschichte helfen.

## 1. Allgemeine Informationen über das Portfolio

### 1.1 Was ist ein e-Portfolio?

„Ein E-Portfolio ist eine Art persönliche Webseite, auf der Sie Ihren Bildungsweg dokumentieren, darüber nachdenken und diesen reflektieren. Das E-Portfolio spiegelt also Ihren Lernprozess wider. Die eingepflegten Materialien in Ihrem persönlichen E-Portfolio weisen Ihre Qualifikationen und Kompetenzen aus.“<sup>1</sup>

### 1.2 Was ist Mahara?

„Mahara ist eine vielfältige Software, mit der Sie ihre digitalen Inhalte verwalten, organisieren und in Form eines E-Portfolios veröffentlichen können. Ausgesuchte Dokumente, Medien und Einträge können beliebig zusammengestellt und in mehreren Ansichten präsentiert werden.“<sup>2</sup>

#### **Hinweis:**

Mahara ist derzeit nur über das Greifswalder Moodle-System zu erreichen.

→ Um den Mahara-Block Ihrem Dashboard hinzuzufügen, öffnen Sie zuerst Ihr Dashboard und klicken oben rechts auf „Diese Seite bearbeiten“. Auf der linken Seite erscheint nun die Funktion „Block hinzufügen“. Wählen Sie „Netzwerkserver“ aus und klicken Sie anschließend wieder oben rechts auf „Diese Seite ist fertig“. Nun können Sie Mahara stets in Ihrem Dashboard aufrufen - in der linken Spalte, neben der Kursübersicht.

### 1.3 Inhalte des Portfolios

Die Inhalte des Portfolios sind von der zu absolvierenden Modulprüfung abhängig. Sie können eine Seminararbeit mit Hilfe Mahara verschriftlichen und diese nach vorheriger Absprache mit den Dozierenden zur Leistungsbewertung einreichen. Die inhaltlichen Vorgaben bezüglich der Schulpraktika finden Sie in den Leitfäden, welche auf den Internetseiten der Erziehungswissenschaften zur Verfügung stehen.

## 2. Mahara - Nutzung

Tutorials und Hilfestellungen rund um die Nutzung von Mahara finden Sie im Moodle Kurs „E-Portfolios mit Mahara“. Auf der Moodle-Startseite können Sie unten den Kurs suchen. Die Stichwortsuche „Mahara“ reicht aus, um den Kurs zu finden. Ein Einschreibeschlüssel wird nicht benötigt.

---

<sup>1</sup> Pretschner, Tom: Was ist Mahara? <<https://moodle.uni-greifswald.de/course/view.php?id=9477>>, abgerufen am 11.01.2023.

<sup>2</sup> Ebd.

## 3. Formalia

### 3.1 Anfertigung einer Sammlung

Fertigen Sie für Ihr Portfolio eine Sammlung an, welche aus mehreren Seiten besteht. Jede Seite sollte einen übergeordneten Gliederungspunkt umfassen.

#### Hinweis:

Achten Sie darauf ein geeignetes Coverbild für Ihre Sammlung zu wählen und nutzen Sie bei den einzelnen Seiten dezente Farben für die Oberflächen.

### 3.2 Aufbau der Sammlung

#### 3.2.1 a) Deckblatt

Das Deckblatt ist die erste Seite der Sammlung und enthält folgende Informationen:

- Universität und Fachbereich
- Modul
- Name der Dozentin/ des Dozenten
- Abgabedatum
- bei Praktika: Angabe der Praktikumsschule sowie der Praktikumszeitraum
- Titel
- Name der Studentin / des Studenten
- Matrikelnummer
- Studienfächer und angestrebter Abschluss
- E-Mail

#### 3.2.2 b) Inhaltsverzeichnis

Die zweite Seite Ihrer Sammlung stellt das Inhaltsverzeichnis dar.

#### -+- c) Einleitung, Hauptteil, Fazit

Für den gesamten Textteil der Arbeit gilt: Blöcke werden untereinander eingefügt!

- Schriftart: Times New Roman, 12 pt.
- Verwendung des Blockabsatzes
- Verwendung von Medien:
  - Bilder können im Textblock integriert werden
  - Medien wie bspw. Kurzentwürfe oder Präsentationen nicht nur zur Ansicht hochladen, sondern die Funktion Download zur Verfügung stellen

#### -+- d) Quellen- und Literaturverzeichnis

Hinweise zu den Fußnoten sowie dem Literaturverzeichnis können Sie dem Gliederungspunkt 3.3 des Leitfadens entnehmen.

#### -+- e) Eigenständigkeitserklärung

### ✗ 3.3 Fußnoten und Literaturverzeichnis

#### Variante 1:

- Fußnoten in eckigen Klammern hinter die Sätze/ Absätze und zum Ende jedes Textblockes die Literaturangaben angeben.

#### Variante 2:

- Literaturangaben in Klammern im Fließtext angeben.

### **Literaturverzeichnis:**

- nach welchen Richtlinien sollte zitiert werden?

## **4. Abgabe des Portfolios**

Bevor Sie Ihr Portfolio abgeben können, müssen Sie der entsprechenden Seminar-Gruppe bei Mahara beitreten.

Öffnen Sie Ihre Sammlung, dann erscheint unten die Funktion „Diese Sammlung zur Beurteilung einreichen an“. Wählen Sie die richtige Gruppe und drücken Sie auf Absenden.

### **Achtung:**

Sie müssen Ihre Sammlung „einreichen“.

Sollten Sie Ihre Sammlung teilen, wird diese für alle Mitglieder der Gruppe öffentlich zugänglich.